



Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



Decreto n. 20
del 19/8/19

Oggetto: Proroga conferimento incarico posizione di Staff a supporto dell'Area Finanziaria

Premesso

- che la G.C. con delibera n.18 del 23/01/2015 ha istituito una posizione di lavoro che richiede lo svolgimento di attività di staff a supporto dell'Area Economico – Finanziaria, da assegnare ad un dipendente dell'Ente;
- che da ultimo, con decreto Sindacale n. 12/2018, è stata conferita alla dr.ssa Antonietta Piccirillo, laureata in Economia e Commercio, la titolarità della posizione di lavoro di cui all'art. 8, co. 1, lett. c del CCNL del 31/03/1999 che richiede lo svolgimento di attività di staff a supporto dell'Area "Amministrativa – Finanziaria";
- che la nomina di cui al succitato decreto n. 03/ del 07/01/2019 è scaduto in data 31/05/2019;
- che per non pregiudicare gli equilibri di Bilancio e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale è necessario prorogare il supporto al Responsabile di Area;

Visti

- il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento dei criteri per l'assegnazione delle PP.OO. e Staff;


DECRETA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare, con decorrenza dal 1 giugno 2019 al 31 dicembre 2019, alla dr.ssa Antonietta Piccirillo, laureata in Economia e Commercio, la titolarità della posizione di lavoro di staff di cui all'art. 8. co.1, lett. c del CCNL che richiede lo svolgimento di attività e supporto dell'Area "Amministrativa – Finanziaria";
3. di dare atto che i compiti afferenti all'incarico conferito con il presente provvedimento sono quelli individuati nel Decreto 9/2016 e che si riscontrano nelle norme legislative e regolamentari che si riferiscono alla figura di Staff;

4. di precisare che gli obiettivi sono assegnati attraverso il PEG e, in questa sede, ferme restando ulteriori assegnazioni di specifici obiettivi qualificanti, si stabilisce che gli obiettivi si identificano, in linea di massima, con quelli afferenti il regolare ed efficace supporto al Responsabile di Area nelle funzioni relative alla Contabilità, Bilanci e Finanze dell'Ente;
5. di stabilire, per l'incarico di staff, in relazione alla complessità delle funzioni e dei criteri vigenti, la retribuzione complessiva annua lorda di euro di 7.746,85 per 13 mensilità, nonché la retribuzione di risultato, da attribuire in conformità a quanto previsto nel vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
6. di dare atto che il presente provvedimento ha valenza di autorizzazione all'erogazione della retribuzione per l'importo definito al punto 5;
7. che il presente decreto venga trasmesso immediatamente alla dr.ssa Antonietta Piccirillo, affinché apponga sullo stesso la propria firma per ricevuta;
8. che il provvedimento venga comunicato all'OIV, al Revisore dei Conti, nonché alle RSU e alle OO.SS.;
9. che copia del presente decreto sia pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Personale" –

Teano li,

19 AGO. 2019

4 *avallazione* 



Il Sindaco
dr. *Alfredo D'Andrea*